



JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT
(KEMAS) NEGERI SARAWAK
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB)
TINGKAT 6 & 7, BANGUNAN SULTAN ISKANDAR,
JALAN SIMPANG TIGA,
93300 KUCHING



Tel. : 082-240636
Faks : 082-235421/
082-244460

Surat Kami : KEMAS.SWK.500-4/01 JLD.16 ()
Tarikh : 24 Ogos 2023
07 Safar 1445H

PEGAWAI KEMAS BAHAGIAN
PEGAWAI KEMAS DAERAH

Tuan / Puan,

**JEMPUTAN KURSUS ASAS PENGURUSAN ORIENTASI (KAPO) JABATAN
KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) NEGERI SARAWAK TAHUN 2023**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan Unit Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran, Jabatan KEMAS Negeri Sarawak akan mengadakan Kursus Asas Pengurusan Orientasi (KAPO) Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS) Negeri Sarawak Tahun 2023 pada ketetapan berikut;

Tarikh : 06 hingga 07 September 2023

Pendaftaran : 06 September 2023 (09.00 pagi - 02:00 petang)

**Tempat : Kampus Institut Kemajuan Desa (INFRA),
Kota Samarahan**

3. Sehubungan itu, mohon kerjasama tuan/puan untuk memberi perlepasan kepada pegawai seperti di **Lampiran 1** untuk menghadiri kursus tersebut dan kehadiran peserta adalah **DIWAJIBKAN** dan dikehendaki melaporkan diri tanpa gagal pada hari tersebut.

Surat Kami : KEMAS.SWK.500-4/01 JLD.16 ()

4. Untuk makluman tuan/puan, makan minum dan penginapan adalah disediakan sepanjang kursus ini berlangsung. Sebarang pertanyaan berkenaan perkara ini tuan/puan boleh menghubungi Puan Napsiah Binti Suhaili di talian 082-240636 dan Puan Nur Hashimah Binti Adeng di talian 011-33708004.

Segala perhatian dan kerjasama tuan/puan berhubung perkara ini didahulukan dengan ucapan terima kasih.

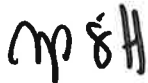
Sekian,

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"LUAR BANDAR SEJAHTERA"

Saya yang menjalankan amanah,



(NAPSIAH BINTI SUHAILI)

b.p Pengarah

Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)

Negeri Sarawak

**NAMA PESERTA KURSUS ASAS PENGURUSAN ORIENTASI (KAPO)
JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) NEGERI SARAWAK TAHUN 2023**

BIL	TEMPAT BERTUGAS / PARLIMEN	NAMA (SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN)	NO.K/P	JAWATAN	GRED	NO. TELEFON
1	P.199 SERIAN	SITI NOR AZMINA BINTI ABDURAYA	950310-13-5752	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	012-8856863
2	P.199 SERIAN	EMILYA BAREDAI ANAK JUNAU	880520-52-5360	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	016-9741315
3	P.201 BATANG LUPAR	JULAIANA ANAK JULAI	941117-13-5166	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	013-5154369
4	P.202 SRI AMAN	LAURA MANIE ANAK PILO	890809-13-5100	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	011-14705660
5	P.208 SARIKEI	ZULFADLI BIN EMRAN	930219-13-6713	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	014-9956599
6	P.213 MUKAH	TAMBONG ANAK SLYVESTER SELAI	841130-13-5074	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	019-7356132
7	P.213 MUKAH	CLARLESSA ANAK KESULAI	010915-13-1674	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	011-31826759
8	P.218 SIBUTI	MAYBELLYN ALICE ANAK DUNDANG	011009-13-1108	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	011-25108104
9	P.200 BATANG SADONG	ABDUL ROUF BIN MASRI	920820-13-6539	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	017-8448410
10	P.197 KOTA SAMARAHAN	NUR NADZIRAH BINTI MAHLI	950408-13-5072	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	017-8059534
11	P.197 KOTA SAMARAHAN	MOHAMMAD HISYAM BIN MAT	890209-13-6871	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	014-2732456
12	P.194 PETRA JAYA	STEPHANIE ANN ANAK KUMU	910810-13-5576	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	010-4485576
13	P.196 STAMPIN	NUR HANISAH MOHAMMAD ALI	950825-13-5874	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	011-28759904
14	P.198 PUNCAK BORNEO	SITI KHAIRUNNISA BINTI MOHD HARIF RIZUAN	930108-13-5830	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	011-23580995
15	P.200 BATANG SADONG	NURUL SAZLIENAH BINTI ROSLIE	950226-13-5282	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	014-3929585
16	P.202 SRI AMAN	SYLVESTER SIMEON ANAK JEMAT	960813-13-5809	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	011-15994406
17	P.209 JULAU	RICHE ANAK JEROME	881107-52-5257	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	019-8261148
18	P.210 KANOWIT	SYLVIA ANAK JOSE	920603-13-5580	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	019-8172361

19	P.211 LANANG	FIOVEENA DEBRA NINGKAN ANAK DONALD	011214-13-1238	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	010-9760805 017-8584893
20	P.216 HULU RAJANG	MUHAMMAD AMIRUL BIN ABDULLAH	000728-13-0239	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	011-31916171
21	P.193 SANTUBON G	SITI ROKIAH BINTI MOHD HASHIM	991110-13-5548	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	016-8694355
22	P.194 PETRA JAYA	DAYANG FADILLA BINTI JAPAR	901112-13-5136	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	019-8229649
23	P.197 KOTA SAMARAHAN	DEBRA MELESSIA ANAK NOHE	920904-13-5170	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	016-8588563
24	P.199 SERIAN	HALIMATUSSA'ADIAH BINTI HAJILI	930404-13-5296	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	016-5316361
25	P.204 BETONG	MASTURINA EDORA BT SULAIMAN	990127-13-5582	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	016-8569910
26	P.208 SARIKEI	SOFEAHANIM NURREZKY	971230-13-5624	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	019-8573012
27	P.221 LIMBANG	NORIFFAH BINTI ZAINOR	950428-13-6080	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT	S19	011-17516975

**JADUAL KURSUS ASAS PENGURUSAN ORIENTASI (KAPO) PEMAJU MASYARAKAT PELBAGAI JURUSAN TAHUN 2023
BAGI NEGERI SARAWAK**

TARIKH	5.30 pagi	6.30 pagi	07.30 pagi	08.30 pagi	09.30 pagi	10.30 pagi	11.00 pagi	12.00 tgh	01.00 tgh	02.30 ptg	03.30 ptg	04.30 ptg	05.00 ptg	06.30 ptg	08.30 mlm	09.30 mlm	10.30mlm
MASA	6.30 pagi	7.30 pagi	08.30 pagi	09.30 pagi	10.30 pagi	11.00 pagi	12.00 tgh	01.00 tgh	02.30 ptg	03.30 ptg	04.30 ptg	05.00 ptg	06.30 ptg	08.30 mlm	09.30 mlm	10.30 mlm	11.00 mlm
6.9.2023 (Rabu)	PENDAFTARAN						TAKLIMAT KURSUS		MAKAN TENGAHARI	CERAMAH 1 : Sektor Operasi (TKPO)		MINUM PETANG	SENAMAN DAN KAWAD	MAKAN MALAM & SOLAT BERJEMAAH	CERAMAH 2 : Hala Tuju KEMAS (TKP P&P)		MINUM MALAM
7.9.2023 (Khamis)	SUBUH BERJEMAAH DAN KULIAH SUBUH	SENAMAN DAN KAWAD	SARAPAN PAGI	CERAMAH 3 : Sumber Manusia & Pentadbiran		MINUM PAGI	CERAMAH 4 : Kewangan dan Perolehan			CERAMAH 5 : Slot Bersama PKEM					CERAMAH 6 : Slot Bersama PKOM		

SENARAI KEPERLUAN KURSUS

A. Semasa Slot Ceramah / Ldk / Ujian / Taklimat:

1. Pakaian Wanita:

- i. Pakaian Pejabat Yang Sesuai Dan Sopan (Skirt Labuh Panjang, Blouse Lengan Panjang Atau Paras Siku Dan Blazer)
- ii. Baju Kurung Atau Kebaya (Bertudung / Selendang)
- iii. Kasut Pejabat
- iv. Sandles Adalah **Tidak Dibenarkan**
- v. Baju T-Shirt (Tanpa Kolar), Seluar Jeans, Mini Skirt. Seluar Pendek, Baju Tanpa Lengan, Kasut Sandal Atau Selipar Adalah **Tidak Dibenarkan Sama Sekali**.

2. Pakaian Lelaki

- i. Pakaian Pejabat Yang Sesuai (Seluar Panjang, Kemeja Berkolar Dan Bertali Leher)
- ii. Kasut Pejabat
- iii. Sandles Dan Selipar Adalah **Tidak Dibenarkan**

B. Semasa Aktiviti Fizikal / Sukan

1. Baju T-Shirt Gelap Berkolar Lengan Panjang
2. Seluar Panjang Track Bottom
3. Kasut Sukan Dan Sarung Kaki / Stoking
4. T-Shirt Singkat Adalah **Tidak Dibenarkan**

C. Semasa Penghayatan Rohani:

1. Pakaian Yang Sesuai Untuk Bersolat Terutama Yang Beragama Islam
2. Bertudung / Kain Telekung

D. Lain-Lain Keperluan

1. Bagi Peserta Yang Mengalami Masalah Kesihatan, Sila Bawa Bersama Surat Pengesahan Daripada Pegawai Perubatan Kerajaan.
2. Alat-Alat Tulis (Contoh: Pen, Marker Panmagic Colour, Pensel Dan Sebagainya)

E. Keperluan Harian

1. Tuala
2. Kain Basahan
3. Berus Gigi, Ubat Gigi Dan Alatan Mandian Dll
4. Selipar
5. Ubat-Ubatan Persendirian
6. Penyangkut Baju
7. Lain-Lain Keperluan Yang Bersesuaian

*** Wajib**

*** Sila Bawa Keperluan Persendirian Dengan Mencukupi Terutama Pakaian, Kasut Sukan, Ubat-Ubatan Dan Keperluan-Keperluan Lain Yang Difikirkan Sesuai Kerana Tidak Disediakan Oleh Urusetia.**

PERATURAN PENGGUNAAN BILIK ASRAMA

- a) Penganjur hendaklah menyediakan daftar masuk di asrama dan senarai pengguna kepada pihak INFRA Sarawak.
- b) Penganjur / Peserta adalah bertanggungjawab menjaga keselamatan kunci / elak kehilangan sepanjang kursus dan dikembalikan semula kepada INFRA Sarawak semasa daftar keluar.
- c) Membawa orang luar yang bukan peserta / petugas di bilik asrama adalah dilarang.
- d) Peserta yang hendaklah melapor kepada pengawal keselamatan jika keluar masuk selepas 10.00 malam.
- e) Penganjur / peserta adalah bertanggungjawab atas kehilangan keperluan seperti cadar, selimut, sarung bantal dan tuala milik INFRA Sarawak
- f) Penganjur hendaklah menyediakan plastik pembuangan sampah yang mencukupi semasa di setiap bilik yang digunakan.
- g) Peserta adalah bertanggungjawab memastikan kebersihan bilik semasa daftar keluar dan sampah hendaklah disimpan di dalam plastik sampah yang disediakan penganjur dan diletakkan di luar bilik.
- h) Penganjur hendaklah memastikan sampah hendaklah dibuang dalam tong/ rumah sampah.
- i) Penganjur hendaklah menyediakan bekas air (*paper / plastic cup*) jika menggunakan **water dispenser** di Dewan Makan untuk peserta-peserta dan menyediakan plastik pembuangan sampah untuk bekas-bekas air yang telah digunakan.
- j) Larangan membawa dan minum minuman keras di asrama.
- k) Penganjur hendaklah memastikan kebersihan dan keselamatan bangunan.
- l) Merokok adalah dilarang di dalam atau luar premis..
- m) Larangan memasak di dalam asrama.
- n) Larangan mengadakan aktiviti kursus di asrama tanpa kebenaran pihak INFRA Cawangan Sarawak.
- o) Penganjur/ peserta adalah bertanggungjawab atas segala kerosakan peralatan dan kelengkapan.
- p) Penganjur dan peserta-peserta kursus hendaklah sentiasa mematuhi arahan yang ditetapkan.
- q) Kenderaan hendaklah parkir secara mengundur di ruang parkir INFRA Sarawak.

PERATURAN PENGGUNAAN DEWAN MAKAN

- a) Penganjur hendaklah menyediakan plastik pembuangan sampah yang mencukupi semasa program/ majlis berlangsung.
- b) Penganjur hendaklah memastikan sampah hendaklah dibuang dalam tong/ rumah sampah.
- c) Penganjur hendaklah menyediakan bekas air (*paper / plastic cup*) jika menggunakan **water dispenser** di Dewan Makan untuk peserta-peserta dan menyediakan plastik pembuangan sampah untuk bekas-bekas air yang telah digunakan.
- d) Larangan membawa dan minum minuman keras di Dewan Makan.
- e) Penganjur hendaklah memastikan keselamatan dan kebersihan ruang-ruang yang diguna pakai setiap masa.
- f) Merokok adalah dilarang di dalam atau luar premis..
- g) Larangan memasak di Dewan Makan.
- h) Larangan mengadakan aktiviti kursus di Dewan Makan tanpa kebenaran pihak INFRA Cawangan Sarawak.
- i) Penganjur dan peserta-peserta kursus hendaklah sentiasa mematuhi arahan yang ditetapkan.

PERATURAN PENGGUNAAN RUANG / BILIK DI BLOK AKADEMIK

- a) Tidak dibenarkan membawa makanan / minuman tkecuali air mineral (botol tertutup).
- b) Penganjur hendaklah menyediakan plastik pembuangan sampah yang mencukupi semasa program/ majlis berlangsung.
- c) Penganjur hendaklah menyediakan bekas air (*paper / plastic cup*) jika menggunakan **water dispenser** di Blok Akademik untuk peserta-peserta dan menyediakan plastik pembuangan sampah untuk bekas-bekas air yang telah digunakan.
- d) Larangan penggunaan bahan-bahan seperti cecair merbahaya atau bahan-bahan mudah bakar (contoh: bunga api) yang boleh merosakkan fasiliti sedia ada semasa melaksanakan program.
- e) Larangan membawa masuk bahan-bahan luaran seperti tanah, pasir, cat dan lain-lain bahan semasa melaksanakan aktiviti atau program.
- f) Larangan menggunakan bahan-bahan yang boleh merosakkan dinding (contoh *double sided tape*).
- g) Penganjur hendaklah memastikan keselamatan dan kebersihan ruang-ruang yang diguna pakai setiap masa.
- h) Merokok adalah dilarang di dalam atau luar bangunan.
- i) Penganjur adalah bertanggungjawab atas segala kerosakan peralatan semasa program/ majlis.
- j) Kenderaan hendaklah parkir secara mengundur di ruang parkir INFRA Sarawak.
- k) Tidak dibenarkan membawa makanan / minuman tkecuali air mineral (botol tertutup).
- l) Penganjur hendaklah menyediakan plastik pembuangan sampah yang mencukupi semasa program/ majlis berlangsung.
- m) Penganjur hendaklah menyediakan bekas air (*paper / plastic cup*) jika menggunakan **water dispenser** di Blok Akademik untuk peserta-peserta dan menyediakan plastik pembuangan sampah untuk bekas-bekas air yang telah digunakan.
- n) Larangan penggunaan bahan-bahan seperti cecair merbahaya atau bahan-bahan mudah bakar (contoh: bunga api) yang boleh merosakkan fasiliti sedia ada semasa melaksanakan program.
- o) Larangan membawa masuk bahan-bahan luaran seperti tanah, pasir, cat dan lain-lain bahan semasa melaksanakan aktiviti atau program.
- p) Larangan menggunakan bahan-bahan yang boleh merosakkan dinding (contoh *double sided tape*).
- q) Penganjur hendaklah memastikan keselamatan dan kebersihan ruang-ruang yang diguna pakai setiap masa.
- r) Merokok adalah dilarang di dalam atau luar bangunan.